	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDRÉS FELIPE MORALES PATIÑO		
	Identificación:	TI - 1090274031		
	Teléfono:	3136663058		
	E-mail:	afelipemorales1727@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**		
	Nit:	900075915-0		
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares		
	Cargo:	Rector		
	Teléfono:	606 7344141		
	E-mail:	gbo77@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Andres Felipe Morales	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGELICA LEGUIZAMON HERNANDEZ
	Identificación:	TI - 1090274667
	Teléfono:	3137911204
	E-mail:	angelicaleguizamom1212@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Angelica L.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	
Datos del Aprendiz	Nombre:	CAMILO DURÁN MESA			
	Identificación:	TI - 1091203089			
	Teléfono:	3234379672			
	E-mail:	duranmesacamilo@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]			
	Nit:	900075915-0			
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares			
	Cargo:	Rector			
	Teléfono:	606 7344141			
	E-mail:	gbo77@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de Ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Camilo Beran Mesa.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	CATHERINE TOBON OSPINA
	Identificación:	TI - 1090274144
	Teléfono:	3215735156
	E-mail:	Cathetobon9@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción, Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Catherine Tobon O.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]

Datos del Aprendiz	Nombre:	EDUARDO DAVID MARÍN PULIDO
	Identificación:	TI - 1113781847
	Teléfono:	3116607525
	E-mail:	davidmarin.19422006@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Eduardo David Marin P.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]

Datos del Aprendiz	Nombre:	ISABEL SOFIA CABRERA ZAMORA
	Identificación:	TI - 1090274211
	Teléfono:	3112027231
	E-mail:	Isasoficabrerazamora@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Isabel Cabrera	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHON DIDIER REYES RAMIREZ
	Identificación:	TI - 1090274129
	Teléfono:	3178881405
	E-mail:	jhondidierreyesramirez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siqa CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Juan Didier Reyes Ramirez	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	No. de Ficha:	[2472484]

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN ANDRES ARBOLEDA MAZO
	Identificación:	TI - 1095208966
	Teléfono:	3207249141
	E-mail:	juanandresarboledamazo.2912345@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Andres Arboleda	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	
Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN DAVID ROZO GUZMÁN			
	Identificación:	TI - 1221717554			
	Teléfono:	3122700328			
	E-mail:	juandavidrozo27@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**			
	Nit:	900075915-0			
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares			
	Cargo:	Rector			
	Teléfono:	606 7344141			
	E-mail:	gbo77@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Quitrago Olivares	Juan David Rojas Campuzano	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	
Datos del Aprendiz	Nombre:	JULIÁN DAVID BENÍTEZ MARTÍNEZ			
	Identificación:	TI - 1092852761			
	Teléfono:	3215991529			
	E-mail:	Juliandavidbenitezmartinez1@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]			
	Nit:	900075915-0			
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares			
	Cargo:	Rector			
	Teléfono:	606 7344141			
	E-mail:	gbo77@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	Julio 2022	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	Agosto 2022	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	Septiembre 2022	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	Octubre 2022	I.E / LMS

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Julian Benitez	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	LAURA SOFÍA ORTIZ SERNA
	Identificación:	TI - 1092852361
	Teléfono:	3137350786
	E-mail:	laurasofiaortizserna@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares **Nombre y Firma del ente Coformador**	Laura Sofia Ortiz **Firma del Aprendiz**	Carlos Alberto Wagner Restrepo **Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIANA BARBOSA SEPULVEDA
	Identificación:	TI - 1028784407
	Teléfono:	3207415778
	E-mail:	maribarbosas22@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Mariana Barbosa	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	MICHAEL STEVEN CONDE BONILLA
	Identificación:	TI - 1141314823
	Teléfono:	3178313665
	E-mail:	michaelconde387@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Michael steven C.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	No. de Ficha:	[2472484]

Datos del Aprendiz	Nombre:	MICHELLE DAHIANA ATEHORTUA ALVARAN
	Identificación:	TI - 1091203679
	Teléfono:	3205496524
	E-mail:	michelledahianaalvaran2007@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Michelle Alvarán	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	
Datos del Aprendiz	Nombre:	SAMUEL ROZO LONDOÑO			
	Identificación:	TI - 1092852503			
	Teléfono:	3202538131			
	E-mail:	Samuelrozo0412@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]			
	Nit:	900075915-0			
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares			
	Cargo:	Rector			
	Teléfono:	606 7344141			
	E-mail:	gbo77@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Samuel Rozo L.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	**TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE**		No. de Ficha:	**[2472484]**	
Datos del Aprendiz	Nombre:	SANTIAGO AGUIRRE CASTAÑO			
	Identificación:	TI - 1091203168			
	Teléfono:	3127672747			
	E-mail:	santiagoaguirrecastano8@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT (ARMENIA, QUINDIO)**			
	Nit:	900075915-0			
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares			
	Cargo:	Rector			
	Teléfono:	606 7344141			
	E-mail:	gbo77@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Santiago Aguirre	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	SANTIAGO BUSTOS DIAZ
	Identificación:	TI - 1090274491
	Teléfono:	3225960358
	E-mail:	santiago.bustos0409@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Santiago Bustos	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	SEBASTIÁN MONTOYA SERNA
	Identificación:	TI - 1091203346
	Teléfono:	3217020525
	E-mail:	sebasmontoya1961@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Bultrago Olivares		Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	SHARON EYLEEN PINEDA VALENCIA
	Identificación:	TI - 1090274183
	Teléfono:	3188115006
	E-mail:	sharon.eyleen1812@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Quitrago Olivares	Sharon Pineda.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	SOPHIA PEDROZA TORRES
	Identificación:	TI - 1092852397
	Teléfono:	3225752213
	E-mail:	Sophiapedrozatorres@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CANVAS SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Sophia Rodriguez T.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	STACY SALAZAR HERRAN
	Identificación:	TI - 1090274655
	Teléfono:	3134576578
	E-mail:	Salazarstacy84@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbc77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	STACY SALAZAR	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]

Datos del Aprendiz	Nombre:	VALENTINA BERMÚDEZ OSORIO
	Identificación:	TI - 1110483550
	Teléfono:	3102923496
	E-mail:	osoriov784@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Valentina Bermudez O.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	VALERIA NARVAEZ BEDOYA
	Identificación:	TI - 1092852452
	Teléfono:	3113243151
	E-mail:	Valerianarvaezbedoya@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Valeria Narváez	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CRUDS SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		No. de Ficha:	[2472484]	

Datos del Aprendiz	Nombre:	VICTOR MANUEL MEJIA MANSO
	Identificación:	TI - 1115575384
	Teléfono:	3135302648
	E-mail:	manuelmejia2145@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAIE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Victor Manuel Mejia Hanao.	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO		Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	
Programa de Formación:		TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	No. de Ficha:		[2472484]

Datos del Aprendiz	Nombre:	YAMBERLY LUISANA MONTIEL CAMACHO
	Identificación:	PPT - 1115478
	Teléfono:	3105012282
	E-mail:	montielyamberly73@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**INSTITUCION EDUCATIVA MARCELINO CHAMPAGNAT [ARMENIA, QUINDIO]**
	Nit:	900075915-0
	Dirección:	Calle 48 # 23-184, Las Acacias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Giovanny Buitrago Olivares
	Cargo:	Rector
	Teléfono:	606 7344141
	E-mail:	gbo77@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad 1: Introducción. Identificación del Problema Definir, establecer y priorizar el problema o necesidad a solucionar conforme el programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 1** Documento de avance del proyecto. • Lluvia de ideas, bosquejos • Sustentación de la idea de negocio • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2022**	I.E / LMS
Actividad 2: Involucrados Identificar y analizar los grupos de interés o stakeholders conforme su importancia e influencia respectiva al programa técnico que están cursando.	**Bitácoras 2** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2022**	I.E / LMS
Actividad 3: Árbol del Problema Estructurar, analizar y establecer el árbol de problemas.	**Bitácoras 3** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Septiembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 4: Árbol de Objetivos Estructurar, analizar y establecer el árbol de objetivos; escoger la alternativa de solución y definir el título del proyecto.	**Bitácoras 4** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2022**	I.E / LMS

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Actividad 5: Matriz del Marco Lógico Analizar y estructurar la matriz de marco lógico MML y hacer entrega del Marco Lógico ML.	**Bitácoras 5** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Noviembre 2022**	I.E / LMS
Actividad 6: Carta del Proyecto Diligenciar según los parámetros establecidos el Project Charter o Acta de constitución del proyecto.	**Bitácoras 6** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Febrero 2023**	I.E / LMS
Actividad 7: Ficha Técnica Estructurar y entregar las especificaciones del producto o servicio (ficha técnica), y el precio.	**Bitácoras 7** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Marzo 2023**	I.E / LMS
Actividad 8: Canales de Distribución Identificar y nombrar los canales de distribución, y la publicidad.	**Bitácoras 8** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Abril 2023**	I.E / LMS
Actividad 9: Capacidad de Producción. En grupos de trabajo hacer entrega del tamaño del proyecto.	**Bitácoras 9** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Mayo 2023**	I.E / LMS
Actividad 10: Ingeniería Ingeniería y localización del proyecto	**Bitácoras 10** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Julio 2023**	I.E / LMS
Actividad 11: Costos Determinar la inversión inicial y costos del proyecto.	**Bitácoras 11** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Agosto 2023**	I.E / LMS
Actividad 12: CANVAS Describir su modelo de negocio. **conclusiones y bibliografía.**	**Bitácoras 12** Documento de avance del proyecto. • Informe Escrito (Drive) • Fotografías	**Octubre 2023**	I.E / LMS

OBSERVACIONES: Se tiene programado aplicar la Metodología CANVAS. Este Modelo se utiliza como herramienta de planificación, análisis, estudio y presentación de tu Modelo de Negocio. Canvas es una metodología de trabajo e incluso, una filosofía en la creación, estudio de proyectos y modelos de negocio. (LEAN STARTUP).

Giovanny Buitrago Olivares	Yamberly Montiel	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/ 07 /2022
	Final:			Finalización: / /2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Giovanny Buitrago Olivares	_____	Carlos Alberto Wagner Restrepo
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Armenia,___/___/2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO